

 <p><b>PROGRAM OCHRANY PRÍRODY</b></p>	<p><b>USMERNENIE PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2023 PROGRAM OCHRANY PRÍRODY</b></p>	 <p>ŠTÁTNÁ OCHRANA PRÍRODY SLOVENSKEJ REPUBLIKY</p>  <p>Environmentálny fond</p>
<p><b>Za poskytovateľa:</b> <b>Štátna ochrana prírody SR</b> Tajovského 28 B, 974 01 Banská Bystrica</p>		

**Cieľom Programu ochrany prírody (POP) je zabezpečiť starostlivosť o chránené časti prírody a krajiny Slovenska, podporiť ochranu prírody, krajiny a pozitívny vzťah obyvateľstva k nej.** Cieľom programu je vytvoriť vhodné odborné predpoklady podpory rozvoja zdravého životného prostredia, zachovávanie prírodných hodnôt a vzdelávanie v oblasti ochrany prírody formou environmentálnej výchovy. Dotačný program je vhodným nástrojom k starostlivosti o prírodu a krajinu, udržateľnej forme náučného turizmu a informovanosti, výchove a osvete v ochrane prírody, využívaný najmä obcami a združeniami so zameraním na ochranu prírody a krajiny (environmentálnym zameraním).

## 1. ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ PODPORY FORMOU DOTÁCIE:

### Činnosť POP1

Praktická starostlivosť a manažment osobitne chránených častí prírody a krajiny

Podpora zahŕňa opatrenia nevyhnutné pre starostlivosť o nelesné biotopy, biotopy druhov a iné záujmy ochrany prírody (napr. chránené stromy, jaskyne, geologické útvary), tak aby sa v súlade s ustanoveniami § 5 zákona o ochrane prírody a krajiny, zabezpečil priaznivý stav ochrany druhu, ochrany biotopu a krajiny. Podpora zahŕňa aj ošetrovanie chránených stromov, zlepšovanie reprodukčných a úkrytových možností živočíchov, vytvárania prvkov zelenej infraštruktúry, ktoré poskytujú nové úkrytové a potravné možnosti pre viaceré chránené druhy živočíchov. Podpora môže byť poskytnutá iba na činnosti, ktoré sa budú vykonávať na pozemku žiadateľa, na ktorom sa nevykonáva žiadna hospodárska činnosť.

V rámci činnosti POP1 je možné realizovať:

1. Aktivity zamerané na starostlivosť o nelesné biotopy a biotopy druhov (napr. kosenie, odstraňovanie sukcesných drevín) a chránené stromy, a to na pozemku žiadateľa, na ktorom sa nevykonáva žiadna hospodárska činnosť, resp. činnosť vykonávaná v rámci podpory nie je hospodárskeho charakteru.
2. Aktivity zamerané na zlepšovanie hniezdnych a úkrytových možností (napr. výroba a umiestnenie hniezdnych podložiek, vtáčích búdok, tvorba liahnísk pre obojživelníky), a to na pozemkoch žiadateľa, na ktorých sa nevykonáva žiadna hospodárska činnosť, resp. činnosť vykonávaná v rámci podpory nie je hospodárskeho charakteru.
3. Aktivity na tvorbu prvkov zelenej infraštruktúry v **nezastavanom území obce** (napr. aleje, stromoradia, sprievodná vegetácia brehov vodných tokov, ekosystémy jazier, mokradí,

biokoridory či vetrolamy, izolačné zelené pásy, zeleň cyklotrás a turistických trás, a náučných chodníkov, melioračné výsadby v krajine, ekologické koridory, a pod.), a to na pozemkoch žiadateľa, na ktorých sa nevykonáva žiadna hospodárska činnosť. Nepodporujú sa aktivity zamerané na tvorbu verejných priestranstiev v obciach a mestách.

### **Činnosť POP2**

#### Podpora infraštruktúry ochrany prírody a udržateľných foriem turizmu

Podpora je zameraná na vytvorenie drobnej technickej infraštruktúry ochrany prírody, ktorá propaguje predmet ochrany chránených území, chránené druhy a biotopy a slúži na usmernenie návštevnosti formou udržateľného turizmu v osobitne chránených územiach s minimálnym vplyvom na predmet ochrany.

V rámci činnosti POP2 je možné realizovať:

1. Aktivity zamerané na vybudovanie a opravu infraštruktúry – využívané verejnosťou bezodplatne (napr. náučné tabule, označenie chránených alebo inak zaujímavých a významných miest ochrany prírody, vyhliadkové miesta všeobecne dostupné širokej verejnosti, pozorovateľne). Nepodporujú sa aktivity na budovanie cyklistických trás, ich podpornej technickej infraštruktúry a samostatné smerové značenie.
2. Aktivity na podporu infraštruktúry chovných a rehabilitačných staníc.

### **Činnosť POP3**

#### Výchova a informovanosť k ochrane prírody

Podpora je zameraná na zlepšovanie všeobecného povedomia verejnosti o územnej a druhovej ochrane prírody formou realizácie výchovno-vzdelávacích podujatí, environmentálnej výchovy, vrátane vydávania informačných materiálov pre rôzne záujmové skupiny verejnosti.

V rámci činnosti POP3 je možné realizovať:

1. Aktivity realizované žiadateľom zamerané na realizáciu výchovno-vzdelávacích podujatí a programov environmentálnej výchovy so zameraním na územnú a druhovú ochranu prírody vrátane invázií nepôvodných druhov, prístupných širokej verejnosti bez obmedzení. Nie sú podporované aktivity všeobecnej environmentálnej výchovy so zameraním napr. na ochranu vody, ovzdušia, pôdy, klímy a biodiverzity, odpady a podobne.
2. Aktivity na realizáciu šírenia príkladov dobrej praxe, tvorbu výstav prístupných širokej verejnosti bez obmedzení, posterov, voľne šíriteľných publikácií a učebníc s tematikou ochrany prírody – bezodplatne.
3. Aktivity na budovanie exteriérových environmentálnych učebníc so zameraním na územnú a druhovú ochranu prírody vrátane invázií nepôvodných druhov regionálneho alebo lokálneho charakteru prístupných širokej verejnosti bez obmedzení. Nie sú podporované aktivity na budovanie exteriérových environmentálnych učebníc so zameraním na všeobecnú environmentálnu výchovu (voda, ovzdušie, pôda, odpady, klíma, biodiverzita a podobne).

**Žiadateľ je oprávnený podať iba jednu žiadosť v rámci Programu ochrany prírody a to vždy len jedným spôsobom doručenia.**

## **2. REALIZÁCIA PROJEKTU:**

Uskutočnenie projektu v zmysle doloženej spracovanej projektovej dokumentácie, resp. iného relevantného dokumentu podľa špecifikácie činností podpory v rámci roka 2023.

### 3. UZÁVIERKA A FORMA PREDLOŽENIA ŽIADOSTÍ:

#### Uzávierka prijímania žiadostí: 08.08.2023

Žiadosť je možné predkladať jedným z nasledovných spôsobov:

- doručenie žiadosti vrátane príloh **do elektronickej schránky ŠOP SR (číslo e-schránky: E0006776157)** podľa zákona o e-Governmente (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti do elektronickej schránky ŠOP SR, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti). Takto podaná žiadosť (predkladaná v originálnom vyhotovení) musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom osobou oprávnenou konať za žiadateľa podľa zákona o e-Governmente.
- doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh **na adresu sídla ŠOP SR osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla ŠOP SR, ktorá je uvedená v bode c), najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín). Takto podaná žiadosť musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.
- doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh **na adresu sídla ŠOP SR poštou** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti). Takto podaná žiadosť musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

*Adresa sídla ŠOP SR (osobne/poštou):*

**Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky  
Tajovského 28B  
974 01 Banská Bystrica.**

V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, ŠOP SR takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.

### 4. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA:

P.č.	Žiadateľ	Relevancia pre činnosť
1.	Fyzická osoba, ktorá nevykonáva hospodársku činnosť, (neponúka tovar a/alebo služby na trhu) a je občanom Slovenskej republiky s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky a dovŕšila vek 18 rokov.	POP1
2.	Obec - podľa zákona o obecnom zriadení.	POP1, POP2, POP3
3.	Mikroregionálne združenie obcí – ako občianske združenie podľa zákona o združovaní občanov.	POP1, POP2, POP3
4.	Mikroregionálne združenie obcí – ako združenie obcí podľa § 20b zákona o obecnom zriadení.	POP1, POP2, POP3
5.	Mikroregionálne združenie obcí – ako záujmové združenie právnických osôb podľa § 20f zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.	POP1, POP2, POP3
6.	Občianske združenie – podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov s preukázateľným environmentálnym zameraním.	POP1, POP2, POP3

7.	Občianske združenie - podľa zákona o združovaní občanov - Miestna akčná skupina (MAS)/Verejno-súkromné partnerstvo s udeleným štatútom MAS <sup>1</sup> .	POP1, POP2, POP3
8.	Správa národného parku - príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR, ktorá je ako odborná organizácia ochrany prírody a krajiny zriadená podľa § 65b zákona o ochrane prírody a krajiny v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.	POP1, POP2, POP3
9.	Nadácia – podľa zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, s preukázateľným environmentálnym zameraním.	POP1, POP2, POP3
10.	Nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním – podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.	POP1, POP2, POP3

ŠOP SR bude pri výbere žiadostí prioritne vyberať a podporovať žiadosti v nasledovnej prioritizácii:

1. priorita: žiadosti podané Správou národného parku - príspevkovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR, ktorá je ako odborná organizácia ochrany prírody a krajiny zriadená podľa § 65b zákona o ochrane prírody a krajiny v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.
2. priorita: ostatné žiadosti.

Na základe vyššie uvedeného platí, že ŠOP SR bude pri výbere žiadostí prioritne podporovať žiadosti z 1. priority. V prípade, že žiadosti z 1. priority nespĺňajú požadovanú kvalitu (počet pridelených bodov v rámci odborného hodnotenia nedosiahne min. 60 % z maximálneho počtu bodov), alebo počet žiadostí v rámci 1. priority nie je dostatočný, ŠOP SR bude podporovať žiadosti z 2. priority.

Uvedený postup bude uplatnený v súlade s alokáciou určenou pre túto špecifikáciu činností. Všetci žiadatelia, ktorým nebola schválená dotácia z dôvodu nedostatočného objemu financií, budú zaradení do tzv. Zásobníka, ktorý slúži ako zásobáreň projektov v prípade dodatočných finančných prostriedkov EF.

Aj napriek vyššie uvedenej prioritizácii pri výbere a posudzovaní žiadostí prejde každá žiadosť, podaná na ŠOP SR v termíne na podanie žiadosti kontrolou formálnej správnosti a úplnosti. Žiadosti, ktoré splnia všetky náležitosti kontroly formálnej správnosti a úplnosti budú posudzované vylučovacími a hodnotiacimi kritériami (informácie sú uvedené v časti 11. Kritériá na poskytnutie podpory formou dotácie tejto špecifikácie činností a na stránke <https://pop.sopsr.sk/>).

V rámci oprávnených žiadateľov, ktorými sú občianske združenie, nadácia a nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním je nevyhnutná ich **existencia aspoň 2 roky ku dňu podania žiadosti**.

V rámci oprávnených žiadateľov, ktorými sú občianske združenie, nadácia a nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním je nevyhnutné, aby v stanovách, resp. obdobnom zriaďovateľskom dokumente, resp. dokumente upravujúcom účel takéhoto žiadateľa (nadačná listina, zriaďovacia listina, zakladacia listina, štatút, stanovy, a pod.),

<sup>1</sup> § 13 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**bol uvedený environmentálny účel, ako jeden z účelov (cieľov činností) daného subjektu.**

Podmienkou je aj, že subjekty uvedené v bodoch 1 až 10 budú aktivity realizované v rámci činností POP1, POP2 a POP3 využívať na ne hospodársku činnosť vo verejnom záujme. V opačnom prípade nie sú uvedené subjekty oprávnené žiadať o podporu formou dotácie v rámci činnosti POP1, POP2 a POP3.

Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi<sup>2</sup>:

- ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu<sup>3</sup> v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti,
- ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu<sup>4</sup>,
- voči ktorému EF eviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti,
- ktorý je fyzickou osobou, ktorá bola právoplatne odsúdená pre úmyselný trestný čin, trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin skresľovania údajov hospodárskej a obchodnej evidencie, trestný čin korupcie, trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe<sup>5</sup> alebo
- ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní<sup>6</sup>.

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia podpory formou dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia podpory formou dotácie aj počas platnosti a účinnosti zmluvy, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

## **5. MAXIMÁLNA VÝŠKA POŽADOVANEJ DOTÁCIE:**

<b>P. č.</b>	<b>Maximálna výška dotácie</b>	<b>Relevancia pre činnosť</b>
<b>1.</b>	<b>8 000 EUR</b> pre fyzickú osobu, ktorá nevykonáva hospodársku činnosť, (neponúka tovar a/alebo služby na trhu), na jednu žiadosť/na jedného žiadateľa.	<b>POP1</b>
<b>2.</b>	<b>10 000 EUR</b> pre všetkých ostatných oprávnených žiadateľov, ktorí sú uvedení v tabuľke, časť 3. Oprávnení žiadateľa tejto špecifikácie činností, na jednu žiadosť/ na jedného žiadateľa.	<b>POP1, POP2, POP3</b>
	Pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.	<b>POP1, POP2, POP3</b>

<sup>2</sup> § 9 ods. 10 zákona o Environmentálnom fonde.

<sup>3</sup> § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

<sup>4</sup> § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>5</sup> § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> Napríklad § 225, § 259, § 328 a nasl. zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## 6. VÝŠKA VLASTNÉHO VKLADU:

Podmienkou pre poskytnutie dotácie je zabezpečenie najmenej 5% z poskytnutých finančných prostriedkov z EF v príslušnom roku na financovanie účelu dotácie z iných zdrojov (napr. vlastné alebo iné prostriedky ako sú pôžička, úver, grant...) Výška min. 5% spoluúčasti na spolufinancovaní projektu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca:

minimálna spoluúčasť \*= Dotácia z Environmentálneho fondu v EUR / 95 x 5 alebo  
minimálna spoluúčasť \*= Celkové oprávnené výdavky projektu / 100 x 5

Príklad č. 1: Pri požadovanej dotácii na rok 2023 v sume 10.000 EUR je minimálna spoluúčasť: 10.000 EUR / 95 x 5 = 526,32 EUR. Spoluúčasť sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

Príklad č. 2: Pri celkových nákladoch projektu na rok 2023 v sume 10.000 EUR je minimálna spoluúčasť: 10.000 EUR / 100 x 5 = 500,- EUR. Spoluúčasť sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

*\* potrebné zohľadniť maximálnu výšku požadovanej dotácie*

## 7. OPRÁVNENOSŤ A NEOPRÁVNENOSŤ NÁKLADOV:

### VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ UPRAVUJÚCE OPRÁVNENOSŤ NÁKLADOV:

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú:

1. priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných oprávnených aktivít,
2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,
3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
  - a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
  - b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie),
  - c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
4. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,
5. správne - v súlade:
  - a) so schválenou žiadosťou,
  - b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve,
  - c) s podmienkami zmluvy o dielo s dodávateľom,
  - d) s platným stavebným povolením s vyznačením právoplatnosti, resp. iným dokumentom podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné),
6. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou,
7. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmety duševného vlastníctva, patenty), na obstaranie/nákup didaktických pomôcok a na programovanie web stránky, grafický design web stránky (*relevantné pre činnosť POP3*),
8. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktorý bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností a zároveň bude platný a účinný v čase obstarávania,

9. v rámci mzdových nákladov na odmeny na základe dohôd vykonaných mimo pracovného pomeru<sup>7</sup> (dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti), do výšky 50 % kumulatívne s cestovnými náhradami z oprávnených nákladov projektu,
10. cestovné náhrady vo výške a za podmienok, ktoré stanovuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, do výšky 50 % kumulatívne s mzdovými výdavkami z oprávnených nákladov projektu.

Oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a/alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť. V opačnom prípade nie sú žiadatelia oprávnení žiadať o dotáciu v rámci činností uvedených v tejto špecifikácii činností.

Za predpokladu dodržania všetkých podmienok uvedených v tejto špecifikácii činností nie sú aktivity/oprávnené náklady poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.

**Oprávnené sú iba tie náklady, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov predmetu podpory formou dotácie v zmysle tejto špecifikácie činností.** Na poskytnutie dotácie pre činnosti uvedené v tomto oddiele nie je právny nárok.

Za oprávnené obdobie oprávnenosti vynaložených nákladov sa považuje termín od 01.01.2023 do **30. novembra 2023**. Oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované a vyfakturované dodávateľom projektu a do uplynutia ktorého musí príjemca dotácie požiadať ŠOP SR o čerpanie dotácie. **ŠOP SR odporúča plánovať realizáciu aktivít projektu do 31.10.2023 s cieľom úspešného zúčtovania dotácie prijímateľom do 30.11.2023.**

Za neoprávnené náklady sa považujú:

1. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí, ak príjemca dotácie EF preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona o DPH, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH,
2. náklady súvisiace s vypracovaním žiadosti a projektovým riadením, s vydaním posudkov, expertných stanovísk, s vypracovaním relevantných štúdií, dokumentácií a projektových dokumentácií,
3. externé a interné zabezpečenie verejného obstarávania/obstarávania, prieskumu trhu,
4. náklady na obstaranie/kúpu hospodárskych zvierat a zvierat, krmiva či súvisiacich nákladov na ich chov,
5. náklady uhrádzané v hotovosti,
6. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
7. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov, dopravných zariadení, príviesných vozíkov a pod., s výnimkou zariadení s vopred zadefinovanou dráhou pohybu,
8. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
9. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
10. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, webové stránky a predmety duševného vlastníctva, patenty) *(irrelevantné pre činnosť POP3)*,
11. náklady na obstaranie informačno-komunikačných technológií (nákup notebookov, prístrojov, zariadení),
12. všetky ostatné osobné náklady, ktoré nie sú uvedené v tabuľke Identifikácia oprávnených nákladov,

---

<sup>7</sup> § 223 až § 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

13. prevádzkové náklady (energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby vrátane úpravy webového sídla, platená inzercia a reklama),
14. náklady na marketing,
15. náklady na dopravu, ak nie je súčasťou služby,
16. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré nesúvisia s predmetom dotácie ako aj úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, ktoré nesúvisia s predmetom dotácie,
17. leasing,
18. úhrady poisťného, úroky, pokuty a penále,
19. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
20. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia,
21. iné náklady nesúvisiace s projektom.

## 8. FINANČNÉ LIMITY

Finančné limity sa uplatňujú pre osobné náklady a cestovné náhrady a to:

**Do 50% z celkových oprávnených výdavkov kumulatívne pre osobné výdavky a cestovné náhrady, pri splnení nasledovných podmienok:**

### Osobné náklady:

Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je celková cena práce (v zmysle § 130 ods. 5 Zákonníka práce). Finančný limit (FL) pre odmenu na základe dohody o vykonaní práce / o pracovnej činnosti (EUR/hodina) je stanovený na max: **9,70 €/hod.** Oprávneným výdavkom je celková cena práce, t. j. hrubá hodinová odmena, ohraničená uvedeným FL, a jej zodpovedajúce (do tejto sumy nezapočítané) zákonné odvody zamestnávateľa. Do stanoveného FL spadá aj prípadné mzdové zvýhodnenie za každú hodinu (60 min.): práce v sobotu, v nedeľu, príp. nočnej práce (ak relevantné) v zmysle Zákonníka práce.

### Cestovné náhrady

Výšku náhrad výdavkov vzniknutých v súvislosti s pracovnou cestou upravuje zákon o cestovných náhradách. Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami vo výške a za podmienok, ktoré stanovuje zákon o cestovných náhradách. Aby bolo možné považovať pracovné cesty a s nimi spojené cestovné náhrady za oprávnené výdavky, musia súvisieť s realizáciou projektu, musia byť pre dosiahnutie cieľov projektu nevyhnutné, musia byť uskutočnené osobami, ktoré sa na realizácii projektu podieľajú a zároveň spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, pričom oprávnenými sú len **tuzemské pracovné cesty**.

### Oprávnenými výdavkami v rámci cestovných náhrad sú:

- a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov: všetkými druhmi verejnej dopravy (vrátane výdavkov mestskú hromadnú dopravu a diaľkovú verejnú hromadnú dopravu v 2. triede, miestenky, ležadlá alebo lôžka).
- b) náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie do finančného limitu **60 € / prenocovanie**.
- c) stravné podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky platného v danom čase.



Náhrady za použitie vlastného osobného motorového vozidla nie sú oprávnené.

Dokladovanie osobných výdavkov a cestovných náhrad prijímateľom dotácie je upravené Príručkou oprávnenosti výdavkov POP 2023, ktorá bude dostupná na webovom sídle <http://pop.sopsr.sk>.

## 9. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI:

Zoznam príloh a požadovaná forma ich predkladania rámci Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie:

**Príloha č. 1 – Čestné vyhlásenie žiadateľa – štatutárneho orgánu Právnickej osoby / Fyzickej osoby [ originál ]**

- Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa v zmysle vzoru Prílohy č. 1.

**Príloha č. 2 – Stavebné povolenie resp. iný doklad povoľujúci realizáciu činností s vyznačením právoplatnosti - ak relevantné [ kópia ]**

- Žiadateľ predloží platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v zmysle stavebného zákona. V prípade, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie alebo oznámenie k ohláseniu, žiadateľ predloží prehlásenie o nerelevantnosti prílohy.

**Príloha č. 3 - Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres - ak relevantné [ kópia ]**

- Žiadateľ predloží overenú projektovú dokumentáciu v stavebnom konaní (okrem súhrnného rozpočtu) na tie časti, ktoré sa zrealizujú v roku 2023 v zmysle predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením. V prípade, že sa projekt nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží prehlásenie o nerelevantnosti prílohy.

**Príloha č. 4 - Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie [ originál ], vrátane grafického vyznačenia miesta realizácie [ kópia ]**

- Žiadateľ predloží v prípade, že ide o projekt, na ktorého realizáciu sa nevyžaduje stavebné povolenie resp. iný doklad v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval a mala by obsahovať informácie detailne opisujúce aktivity projektu v nadväznosti na rozpočet. Štúdia obsahuje aj kópiu katastrálnej mapy s vyznačením plochy, na ktorej sa projekt realizuje.

**Príloha č. 5 – Podrobná kalkulácia nákladov na rok 2023 do výšky požadovanej dotácie a vlastných zdrojov [ originál ]**

- Žiadateľ predloží podrobnú kalkuláciu nákladov na rok 2023 do výšky požadovanej dotácie a vlastných zdrojov, ktorá je záväzná a vychádza z aktuálneho rozpočtu k dodávateľsko-odberateľskej zmluve (príloha č. 7). Podrobná kalkulácia obsahuje iba položky, ktoré boli predmetom žiadosti o podporu na rok 2023. Cena diela je

uvedená vrátane aktuálnej sadzby DPH.

**Príloha č. 6 - Dodávateľsko-odberateľská zmluva s vybraným dodávateľom (vrátane dodatkov) [ kópia ]**

- Žiadateľ predloží dodávateľsko-odberateľskú zmluvu s vybraným dodávateľom napr. zmluvu o dielo / kúpnu zmluvu / objednávku. Dodávateľsko-odberateľská zmluva musí obsahovať identifikačný údaj (napr. 01/2023), dátum podpisu zmluvy/dodatku, pečiatku a podpis štatutárnych zástupcov obidvoch zmluvných strán, tzn. musí byť potvrdená (akceptovaná) aj dodávateľom. IČO a meno zmluvných strán musí byť v súlade s dokladom o zriadení organizácie (napr. obec - nie obecný úrad) obchodné meno musí byť identické s príslušným registrom. Poskytovateľ odporúča žiadateľovi, aby naviazal účinnosť odberateľsko-dodávateľskej zmluvy / objednávky (Príloha č. 6 – Dodávateľsko-odberateľská zmluva s vybraným dodávateľom vrátane dodatkov) na odkladaciu podmienku na vydanie Rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu.

**Vzhľadom na časový harmonogram Programu ochrany prírody je nutné od žiadateľa vyžadovať zazmluvnenie jednotlivých položiek formou Dodávateľsko-odberateľskej zmluvy a vzhľadom na dostupnú alokáciu programu je žiadateľom odporúčané v rámci tejto prílohy využiť odkladaciu podmienku.**

**Príloha č. 7 - Rozpočet k dodávateľsko-odberateľskej zmluve [ kópia ]**

- Žiadateľ predloží rozpočet k dodávateľsko-odberateľskej zmluve, ktorý je vypracovaný, opečiatkovaný a podpísaný dodávateľom. V prípade, že sa dodatkom k dodávateľsko-odberateľskej zmluve menil rozpočet, je potrebné predložiť aj rozpočet k jednotlivým dodatkom. Príloha nie je vyžadovaná, ak Dodávateľsko-odberateľská zmluva s vybraným dodávateľom obsahuje jednotlivé položky rozpočtu.

**Príloha č. 8 - Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa [ originál ]**

- Žiadateľ predloží Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k výberu dodávateľa, ktorý bol uskutočnený podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zmysle vzoru Prílohy č. 8. Vyžaduje sa podpis a pečiatka.

**Príloha č. 9 - Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, úhrady poistného a neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania - čestné prehlásenie [originál]**

- Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa v zmysle vzoru Prílohy č. 9. V prípade úspešnosti žiadosti o podporu formou dotácie z Environmentálneho fondu bude splnenie podmienky Prijímateľa podpory preskúmané na [oversi.gov.sk](http://oversi.gov.sk).

**Príloha č. 10 - Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO) [ kópia ]**

- Žiadateľ predloží doklad o pridelení IČO, postačuje výpis stiahnutý z internetu. Žiadateľ fyzická osoba predkladá čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy.

## **Príloha č. 11 - Vyjadrenie príslušnej správy chráneného územia podľa príslušnej územnej kompetencie ŠOP SR/ Národného parku**

- Žiadateľ predloží vyjadrenie správy chránených území podľa príslušnej územnej kompetencie ŠOP SR/Národného parku v zmysle vzoru prílohy č. 11. Zoznam organizačných útvarov ŠOP SR a ich územná pôsobnosť je na [www.sopsr.sk/posobnost](http://www.sopsr.sk/posobnost). Predmetné vyjadrenie môže byť spoplatnené v zmysle platného cenníka správ národných parkov.
- Predmetná príloha je nerelevantná, ak je žiadateľom správa národného parku.

**Príloha č. 12 - Stanovy [ kópia ]** (predkladá Mikroregionálne združenie obcí, Občianske združenie, Miestna akčná skupina), **Nadačná listina [ kópia ]** (predkladá Nadácia), **Štatút [kópia]** (predkladá Nezisková organizácia, Správa národného parku), **Rozhodnutie PPA o pridelení štatútu MAS [ kópia ]** (predkladá Miestna akčná skupina). Žiadateľ obec a fyzická osoba predkladá čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy.

*V rámci oprávnených žiadateľov, ktorými sú občianske združenie, nadácia a nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby je nevyhnutné, aby v stanovách, resp. obdobnom zriaďovateľskom dokumente, resp. dokumente upravujúcom účel takéhoto žiadateľa (nadačná listina, zriaďovacia listina, zakladacia listina, štatút), bol uvedený environmentálny účel, ako jeden z účelov (cieľov činnosti) daného subjektu.*

**Príloha č. 13 - Doklad preukazujúci vysporiadanie majetko-právnych vzťahov k pozemku/ pozemkom určeným na realizáciu projektu [ kópia ]**

- Žiadateľ predloží list vlastníctva alebo nájomnú zmluvu k pozemku/ pozemkom určeným na realizáciu projektu. Nájomná zmluva musí byť uzavretá najmenej na obdobie zabezpečenia udržateľnosti projektu, tzn. najmenej do 31.12.2026. V prípade nájomnej zmluvy na dobu neurčitú je potrebné predložiť prehlásenie vlastníka, že počas zabezpečenia udržateľnosti projektu, tzn. najmenej do 31.12.2026 predmetnú nájomnú zmluvu nevypovie.

V prípade aktivít realizovaných na pozemkoch vo vlastníctve štátu (napríklad lesné pozemky v správe Lesy SR, š.p., SPF a podobne, sa vyžaduje minimálne súhlas vlastníka s realizáciou projektu).

**Príloha č. 14 - Stanoviská podľa zákona § 9 až 11 č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov (ak relevantné) [ kópia ]**

- Žiadateľ predloží prílohu ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona, stavebný zámer a protokol o vykonaní štátnej expertízy. Príloha sa predkladá ak ide o verejnú prácu s navrhovanou cenou vyššou ako 5 mil. EUR vrátane DPH z projektovej dokumentácie (predkladateľ zabezpečuje stavebný zámer) a ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako 20 mil. EUR vrátane DPH z projektovej dokumentácie (žadateľ požiada Ministerstvo dopravy a výstavby SR o vykonanie štátnej expertízy). V ostatných prípadoch je príloha nerelevantná a žiadateľ predloží čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy.

**Príloha č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa - štatutárneho orgánu Právnickej osoby / Fyzickej osoby ku konfliktu záujmov [ originál ]**

- Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa v zmysle vzoru Prílohy č. 15.

## 10. PODMIENKY ZARADENIA ŽIADOSTI DO HODNOTENIA:

- a) žiadateľ bol oprávnený podať žiadosť v súlade s bodom č. 3 tohto usmernenia,
- b) žiadateľ podal žiadosť v elektronickej (žiadosť bola predložená v elektronickej forme na [pop@sopsr.sk](mailto:pop@sopsr.sk) vo formáte excel) i tlačenej podobe (opatrená podpisom a pečiatkou) a zároveň bola doručená (osobne alebo poštou/poštovou službou) v stanovenom termíne, resp. žiadateľ využil doručenie žiadosti do elektronickej schránky Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky a žiadosť vrátane všetkých príloh (požadovaných v originálnom vyhotovení) sú podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa podľa zákona o e-Governmente.
- c) žiadateľ podal kompletnú žiadosť - obsahuje všetky strany a sú vyplnené všetky údaje v žiadosti (vrátane pečiatky a podpisu), sú dodané všetky povinné prílohy k žiadosti (viď. časť I žiadosti),
- d) žiadateľ podal žiadosť v stanovenom termíne (v zmysle bodu 3 tohto usmernenia),
- e) projekt v žiadosti je v súlade s vyhlásenou špecifikáciou činností podpory (viď. bod č. 1 tohto usmernenia).

Podmienky uvedené v bode a) až e) je potrebné splniť kumulatívne v referenčnom termíne podania žiadosti.

## 11. KRITÉRIÁ NA POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE:

P. č.	Názov	Relevancia pre činnosť
1.	Súlad so Stratégiou environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 a ďalšími sektorovými politikami a stratégiami.	POP1, POP2, POP3
2.	Súlad s Rezortnou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025.	POP3
3.	Úroveň odborného riešenia projektu vo vzťahu k zvyšovaniu environmentálneho povedomia obyvateľstva.	POP1, POP2, POP3
4.	Projekt prispieva k obnoveniu, resp. vytvoreniu podmienok pre zachovanie biotopov európskeho alebo národného významu alebo druhov európskeho alebo národného významu.	POP1, POP2, POP3
5.	Hodnotenie potreby realizácie aktivít projektu v nadväznosti na súčasný stav environmentálnej situácie v riešenom území.	POP1, POP2, POP3
6.	Stupeň ochrany dotknutého územia / Lokalita v chránenom území.	POP1, POP2, POP3
7.	Efektívnosť využitia plánovaných finančných prostriedkov.	POP1, POP2, POP3
8.	Nezamestnanosť v regióne.	POP2, POP3

Okrem vyššie uvedených kritérií bude žiadosť hodnotená z hľadiska kvality projektu nasledovne:  
Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu  
Reálnosť dosiahnutia cieľov projektu  
Spôsob realizácie projektu, jeho uskutočniteľnosť a reálnosť harmonogramu  
Udržateľnosť projektu

## 12. PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE:

1. Aktivity pre činnosť POP1, POP2 a POP3 nie sú štátnou pomocou v zmysle zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene (napr. analytická evidencia).
2. V rámci oprávnených žiadateľov, ktorými sú občianske združenie, záujmové združenie právnických osôb, nadácia, neinvestičný fond a nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním je nevyhnutná ich existencia aspoň 2 roky ku dňu podania žiadosti.
3. V rámci oprávnených žiadateľov, ktorými sú občianske združenie, záujmové združenie právnických osôb, nadácia, neinvestičný fond a nezisková organizácia je nevyhnutné, aby v stanovách, resp. obdobnom zriaďovateľskom dokumente, resp. dokumente upravujúcom účel takéhoto žiadateľa (nadačná listina, zriaďovacia listina, zakladacia listina, štatút), bol uvedený environmentálny účel, ako jeden z účelov (cieľov činností) daného subjektu.
4. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vybrať dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi, Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame využiť environmentálne charakteristiky pre zelené verejné obstarávanie všade tam, kde to bude vhodné.
5. Maximálna výška žiadanej dotácie je 8.000,00 EUR, resp. 10.000,00 EUR na jednu žiadosť, pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania zo strany žiadateľa z oprávnených nákladov projektu.
6. Maximálna miera podpory formou dotácie je 95 % z oprávnených nákladov projektu, pri súčasnom rešpektovaní podmienky pre maximálnu výšku podpory formou dotácie.
7. Na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť dotáciu a zároveň finančné prostriedky z iných obdobných schém a programov.
8. Dotácia bude vyplatená až po realizácii projektu alebo jeho časti, tzn. bude uplatnený spôsob financovania: **REFUNDÁCIA**. Prijemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
9. Aktivity v rámci činnosti POP1, POP2 a POP3 sú realizované vo verejnom záujme, príjemca dotácie ich bude využívať výlučne na činnosti nehospodárskeho charakteru a nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
10. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 3 rokov od ukončenia realizácie aktivít v činnosti POP1, POP2 a POP3 v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku, údržbu a servis realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizované aktivity v rámci činnosti POP1, POP2 a POP3 z poskytnutej dotácie musia byť realizované vo verejnom záujme výlučne na nehospodársku činnosť.
11. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 10 (t. j. po dobu 3 rokov od ukončenia realizácie aktivít) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, monitorované nasledovným spôsobom:
  - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bola dotácia poskytnutá,
  - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bola dotácia poskytnutá,

- c) príjemca dotácie je povinný predložiť Štátnej ochrane prírody Slovenskej republiky každoročne, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu, v súlade s evidenciou podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roku.
- d) POP3: príjemca dotácie je povinný zverejňovať informácie o projekte na webovej stránke [www.ewobox.sk](http://www.ewobox.sk) v časti Aktivity, podčasti Projekty v rozsahu: kto realizoval, kontakt na príjemcu (realizátora projektu), zameranie projektu, čo je cieľom projektu.

### 13. ADRESA PRE LISTINNÉ ZASLANIE ŽIADOSTI:

**Štátna ochrana prírody SR**  
**Tajovského 28B**  
**974 01 Banská Bystrica**  
(obálku označiť „POP 2023“)

### 14. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ:

Všetky aktuálne dokumenty, potrebné prílohy a ďalšie informácie sú zverejnené na oficiálnej webovej stránke ŠOP SR: [pop.sopsr.sk](http://pop.sopsr.sk)

Informácie sú poskytované aj:

a) telefonicky na telefónnych číslach:

Ing. Ivana Stašek                      tel.: +421 48 47 220 32 / +421 910 191 633

Ing. Marta Vrábová                    tel.: +421 48 47 220 32 / +421 910 259 103

b) e-mailom na adrese:              [pop@sopsr.sk](mailto:pop@sopsr.sk)

c) listom na adrese:                  Štátna ochrana prírody SR  
Tajovského 28B  
974 01 Banská Bystrica  
(obálku označiť „POP 2023“)

Odborné konzultácie poskytujú aj zamestnanci ŠOP SR alebo správ národných parkov podľa príslušnej územnej kompetencie. Kontakty na správy chránených území. ([www.sopsr.sk/kontakty](http://www.sopsr.sk/kontakty)).