

 <p>PROGRAM OCHRANY PRÍRODY</p>	<p>USMERNENIE PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2022 PROGRAM OCHRANY PRÍRODY</p>	 <p>ŠTÁTNA OCHRANA PRÍRODY SLOVENSKEJ REPUBLIKY</p>  <p>Environmentálny fond</p>
<p>Za poskytovateľa: Štátna ochrana prírody SR Tajovského 28 B, 974 01 Banská Bystrica</p>		

Cieľom Programu ochrany prírody (ďalej len „POP“) je zabezpečiť starostlivosť o chránené časti prírody a krajiny Slovenska, podporiť ochranu prírody, krajiny a pozitívny vzťah obyvateľstva k nej. Cieľom programu je vytvoriť vhodné odborné predpoklady podpory rozvoja zdravého životného prostredia, zachovávanie prírodných hodnôt a vzdelávanie v oblasti ochrany prírody formou environmentálnej výchovy. POP je vhodným nástrojom k starostlivosti o prírodu a krajinu, udržateľnej forme náučného turizmu a informovanosti, výchove a osvete v ochrane prírody, využívaný najmä obcami a združeniami so zameraním na ochranu prírody a krajiny (environmentálnym zameraním).

VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ UPRAVUJÚCE OPRÁVNENOSŤ NÁKLADOV:

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú, vzhľadom na všetky okolnosti:

1. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase, ako aj potrebám projektu,
2. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie),
 - c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
3. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,
4. správne - v súlade:
 - a) so schválenou žiadosťou,
 - b) podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie,
 - c) s podmienkami dodávateľsko-odberateľskej zmluvy s dodávateľom vybraným na základe verejného obstarávania,
 - d) so schváleným stavebným povolením (ak je to relevantné),
5. aktuálne – vynaložené a realizované v rozpočtovom roku 2022,
6. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť dotáciu z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
7. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou,
8. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe transparentného výberového procesu v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky upravujúcim ich výber (zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. s právnym predpisom, ktorý ho nahradí).

Oprávené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musí byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2022. Na poskytnutie dotácie pre činnosti uvedené v tomto oddiele nie je právny nárok.

Za oprávené obdobie oprávnenosti vynaložených nákladov sa považuje termín od 01.01.2022 do 31.12.2022, avšak najneskorší koniec realizácie projektu je **15. november 2022**.

1. ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ PODPORY FORMOU DOTÁCIE:

Činnosť POP1

Praktická starostlivosť a manažment osobitne chránených častí prírody a krajiny

Podpora zahŕňa opatrenia nevyhnutné pre starostlivosť o nelesné biotopy, biotopy druhov a iné záujmy ochrany prírody (napr. chránené stromy, jaskyne, geologické útvary), tak aby sa v zmysle ustanovení § 5 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, zabezpečil priaznivý stav ochrany druhu, ochrany biotopu a priaznivý stav krajiny. Podpora zahŕňa aj ošetrovanie chránených stromov, zlepšovanie reprodukčných a úkrytových možností živočíchov, vytvárania prvkov zelenej infraštruktúry, ktoré poskytujú nové úkrytové a potravné možnosti pre viaceré chránené druhy živočíchov. Podpora môže byť poskytnutá iba na činnosti, ktoré sa budú vykonávať na pozemku, na ktorom sa nevykonáva žiadna hospodárska činnosť.

V rámci činnosti POP1 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. aktivity zamerané na starostlivosť o nelesné biotopy a biotopy druhov (napr. kosenie, odstraňovanie sukcesných drevín) a chránené stromy, a to na pozemku, na ktorom sa nevykonáva žiadna hospodárska činnosť, resp. činnosť vykonávaná v rámci podpory nie je hospodárskeho charakteru,
2. aktivity zamerané na zlepšovanie hniezdných a úkrytových možností (napr. výroba a umiestnenie hniezdných podložiek, vtáčích búdok, tvorba liahnísk pre obojživelníky), a to na pozemkoch, na ktorých sa nevykonáva žiadna hospodárska činnosť, resp. činnosť vykonávaná v rámci podpory nie je hospodárskeho charakteru,
3. aktivity na tvorbu prvkov zelenej infraštruktúry, a to na pozemkoch, na ktorých sa nevykonáva žiadna hospodárska činnosť. Nepodporujú sa aktivity zamerané na tvorbu verejných priestranstiev v obciach a mestách.

Činnosť POP2

Podpora infraštruktúry ochrany prírody a udržateľných foriem turizmu

Podpora je zameraná na vytvorenie drobnej technickej infraštruktúry ochrany prírody, ktorá propaguje predmet ochrany chránených území, chránené druhy a biotopy a slúži na usmernenie návštevnosti formou udržateľného turizmu v osobitne chránených územiach s minimálnym vplyvom na predmety ochrany území.

V rámci činnosti POP2 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. aktivity zamerané na vybudovanie a opravu infraštruktúry – využívané verejnosťou bezodplatne (napr. náučné tabule, označenie chránených alebo inak zaujímavých a významných miestach ochrany prírody, vyhlídkové miesta všeobecne dostupné širokej verejnosti, pozorovateľne), nepodporujú sa aktivity na budovanie cyklistických trás, ich podpornej technickej infraštruktúry a samostatné smerové značenie,
2. aktivity na podporu infraštruktúry rehabilitačných a chovných staníc.

Činnosť POP3

Výchova a informovanosť k ochrane prírody

Podpora je zameraná na zlepšovanie všeobecného povedomia verejnosti o územnej a druhovej ochrane prírody formou realizácie výchovno-vzdelávacích podujatí, environmentálnej výchovy,

vrátane vydávania informačných materiálov pre rôzne záujmové skupiny verejnosti.

V rámci činnosti POP3 je možné realizovať:

1. Aktivity zamerané na realizáciu výchovno-vzdelávacích podujatí a programov environmentálnej výchovy so zameraním na územnú a druhovú ochranu prírody vrátane invázných nepôvodných druhov, prístupných širokej verejnosti bez obmedzení. Nie sú podporované aktivity všeobecnej environmentálnej výchovy so zameraním napr. na ochranu vody, ovzdušia, pôdy, klímy a biodiverzity, alebo odpady a podobne, prístupných širokej verejnosti bez obmedzení.
2. Aktivity na realizáciu šírenia príkladov dobrej praxe, tvorbu výstav prístupných širokej verejnosti bez obmedzení, posterov, voľne šíriteľných publikácií a učebníc s tematikou ochrany prírody – bezodplatne.
3. Aktivity na budovanie exteriérových environmentálnych učební so zameraním na územnú a druhovú ochranu prírody, vrátane invázných nepôvodných druhov regionálneho alebo lokálneho charakteru prístupných širokej verejnosti bez obmedzení. Nie sú podporované aktivity na budovanie exteriérových environmentálnych učební so zameraním na všeobecnú environmentálnu výchovu (voda, ovzdušie, pôda, odpady, klíma, biodiverzita a podobne) prístupných širokej verejnosti bez obmedzení.

Žiadateľ je oprávnený podať iba jednu žiadosť vrámci Programu ochrany prírody a to vždy len jedným spôsobom doručenia.

2. REALIZÁCIA PROJEKTU:

Uskutočnenie projektu v zmysle doloženej spracovanej projektovej dokumentácie, resp. iného relevantného dokumentu podľa špecifikácie činností podpory v rámci roka 2022.

3. UZÁVIERKA A FORMA PREDLOŽENIA ŽIADOSTÍ:

Uzávierka prijímania žiadostí: 25.07.2022

Žiadosť je možné predkladať jedným z nasledovných spôsobov:

- a) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh **na adresu sídla Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky počas úradných hodín) **alebo poštou** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu t.j. 25.07.2022). Takto podaná žiadosť vrátane čestných vyhlásení musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou. Adresa pre listinné zasielanie žiadosti je uvedená v bode 13. tohto usmernenia.
- b) doručenie žiadosti **do elektronickej schránky Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky (číslo e-schránky: E0006776157)** v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti vrátane príloh do elektronickej schránky ŠOP SR, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti. Takto podaná žiadosť vrátane príloh (predkladaných v originálnom vyhotovení) musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa podľa zákona o e-Governmente. Ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, ŠOP SR takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.

4. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA:

p.č.	Žiadateľ	Relevancia pre činnosť
1.	Fyzická osoba, ktorá nevykonáva hospodársku činnosť (neponúka tovar a/alebo služby na trhu) a je občanom Slovenskej republiky s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky a dovŕšila vek 18 rokov.	POP1
2.	Obec - v zmysle zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.	POP1, POP2, POP3
3.	Mikroregionálne združenie obcí – ako občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.	POP1, POP2, POP3
4.	Mikroregionálne združenie obcí – ako združenie obcí v zmysle § 20b zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.	POP1, POP2, POP3
5.	Mikroregionálne združenie obcí – ako záujmové združenie právnických osôb v zmysle § 20f zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.	POP1, POP2, POP3
6.	Občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov s preukázateľným environmentálnym zameraním.	POP1, POP2, POP3
7.	Občianske združenie - v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov - Miestna akčná skupina (MAS) / Verejno-súkromné partnerstvo s udeleným štatútom MAS ¹ .	POP1, POP2, POP3
8.	Nadácia – v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, s preukázateľným environmentálnym zameraním.	POP1, POP2, POP3
9.	Nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním – v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.	POP1, POP2, POP3

V rámci oprávnených žiadateľov, ktorými sú občianske združenie, nadácia a nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby je nevyhnutná ich existencia **aspoň 2 roky ku dňu podania žiadosti**.

V rámci oprávnených žiadateľov, ktorými sú občianske združenie, nadácia a nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby je **nevyhnutné, aby v stanovách, resp. obdobnom zriaďovateľskom dokumente, resp. dokumente upravujúcom účel takéhoto žiadateľa** (nadačná listina, zriaďovacia listina, zakladacia listina, štatút), bol uvedený environmentálny účel, ako jeden z účelov (cieľov činností) daného subjektu.

Podmienkou je aj, že subjekty uvedené v bodoch 1 až 9 budú aktivity realizované v rámci činností POP1, POP2 a POP3 využívať na nehospodársku činnosť vo verejnom záujme. V opačnom prípade nie sú uvedené subjekty oprávnené žiadať o podporu formou dotácie v rámci činnosti POP1, POP2 a POP3.

¹ § 13 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Podpora sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:

- a) **porušil finančnú disciplínu pri nakladaní** s prostriedkami Environmentálneho fondu, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu (§ 31 zákona č. 523/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov) v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu,
- b) **je v likvidácii**, alebo **na ktorého bol právoplatne vyhlásený konkurz** alebo **bola povolená reštrukturalizácia** alebo **je v ozdravnom režime** alebo **v nútenej správe** podľa osobitného predpisu (§ 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 70 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník),
- c) **nesplňa podmienky ustanovené zákonom č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde** a všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie,
- d) **má v účtovnej evidencii Environmentálneho fondu evidovanú neuhradenú pohľadávku po lehote splatnosti**, ktorá mu vznikla z rozhodnutia vydaného orgánom štátnej správy,
- e) ktorý je právnickou osobou a bol jej právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní (§ 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

5. MAXIMÁLNA VÝŠKA POŽADOVANEJ DOTÁCIE:

- **8.000 EUR** pre fyzickú osobu, ktorá nevykonáva hospodársku činnosť (neponúka tovar a/alebo služby na trhu), obec, občianske združenie (v zmysle oprávnených žiadateľov bod 6), nadáciu a neziskovú organizáciu pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa,
- **10.000 EUR** pre Mikroregionálne združenie obcí a občianske združenie (v zmysle oprávnených žiadateľov – bod 7) pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

6. VÝŠKA VLASTNÉHO VKLADU:

Podmienkou pre poskytnutie dotácie je zabezpečenie najmenej 5% z poskytnutých finančných prostriedkov z EF v príslušnom roku na financovanie účelu dotácie z iných zdrojov (napr. vlastné alebo iné prostriedky ako sú pôžička, úver, grant...) Výška min. 5% spoluúčasti na spolufinancovaní projektu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca:

minimálna spoluúčasť *= Dotácia z Environmentálneho fondu v EUR / 95 x 5 alebo
minimálna spoluúčasť *= Celkové oprávnené výdavky projektu / 100 x 5

Príklad č. 1: Pri požadovanej dotácii na rok 2022 v sume 8.000 EUR je minimálna spoluúčasť: 8.000 EUR / 95 x 5 = 421,05 EUR. Spoluúčasť sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

Príklad č. 2: Pri celkových nákladoch projektu na rok 2022 v sume 8.000 EUR je minimálna spoluúčasť: 8.000 EUR / 100 x 5 = 400,00 EUR. Spoluúčasť sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

* potrebné zohľadniť maximálnu výšku požadovanej dotácie

7. OPRÁVNENOSŤ NÁKLADOV:

Oprávnené náklady pre činnosť POP1:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti POP1: Praktická starostlivosť a manažment osobitne chránených častí prírody a krajiny,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2022 pričom realizovaný projekt a/alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkol'vek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť.

Oprávnené náklady pre činnosť POP2:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti POP2: Podpora infraštruktúry ochrany prírody a udržateľných foriem turizmu,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2022 pričom realizovaný projekt a/alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkol'vek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť.

Oprávnené náklady pre činnosť POP3:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti POP3: Výchova a informovanosť v ochrane prírody,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2022 pričom realizovaný projekt a/alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkol'vek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť.

8. NEOPRÁVNENOSŤ NÁKLADOV:

Identifikácia neoprávnených nákladov:

1. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí, ak príjemca dotácie Environmentálneho fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH,
2. náklady súvisiace s vydaním posudkov, expertných stanovísk, s vypracovaním relevantných štúdií prípravou a vyhotovením dokumentácie a projektovej dokumentácie,
3. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty) - irelevantné pre POP 3,
4. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
5. náklady vynaložené a uhradené mimo rozpočtového obdobia roka 2022,
6. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
7. leasing,
8. poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
9. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
10. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,

11. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, príviesných vozíkov a pod., s výnimkou zariadení s vopred zadefinovanou dráhou pohybu,
12. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
13. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti),
14. prevádzkové náklady (energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby vrátane úpravy webového sídla, platená inzercia a reklama),
15. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o dotáciu a projektovým riadením,
16. náklady na marketing,
17. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
18. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
19. náklady na obstaranie / kúpu hospodárskych zvierat a zvierat, krmiva či súvisiacich nákladov na ich chov,
20. náklady uhrádzané v hotovosti,
21. náklady na obstaranie informačno-komunikačných technológií (nákup notebookov, prístrojov, zariadení),
22. náklady na dopravu, ak nie je súčasťou služby,
23. iné náklady nesúvisiace s projektom.

9. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI:

Zoznam príloh a požadovaná forma ich predkladania rámci Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie:

Príloha č. 1 – Čestné vyhlásenie žiadateľa – štatutárneho orgánu Právnickej osoby / Fyzickej osoby [originál]

- Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa v zmysle vzoru Prílohy č. 1.

Príloha č. 2 – Stavebné povolenie resp. iný doklad povoľujúci realizáciu činností s vyznačením právoplatnosti - ak relevantné [kópia]

- Žiadateľ predloží platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v zmysle stavebného zákona. V prípade, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie alebo oznámenie k ohláseniu, žiadateľ predloží prehlásenie o nerelevantnosti prílohy.

Príloha č. 3 - Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres - ak relevantné [kópia]

- Žiadateľ predloží podrobnú kalkuláciu nákladov na rok 2022 do výšky požadovanej dotácie a vlastných zdrojov, ktorá je záväzná a vychádza z aktuálneho rozpočtu k dodávateľsko-odberateľskej zmluve (príloha č. 7). Podrobná kalkulácia obsahuje iba položky, ktoré sú predmetom žiadosti o podporu na rok 2022. Cena diela je uvedená vrátane aktuálnej sadzby DPH, je opečiatkovaná a podpísaná dodávateľom i odberateľom (v prípade, že žiadateľ má viac dodávateľov kalkulácia bude obsahovať iba podpis a pečiatku prijímateľa dotácie).

Príloha č. 4 - Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie [originál], vrátane grafického vyznačenia miesta realizácie [kópia]

- Žiadateľ predloží v prípade, že ide o projekt, na ktorého realizáciu sa nevyžaduje stavebné povolenie resp. iný doklad v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval a mala by obsahovať informácie detailne opisujúce aktivity projektu v nadväznosti na rozpočet. Štúdia obsahuje aj kópiu katastrálnej mapy s vyznačením plochy, na ktorej sa projekt realizuje.

Príloha č. 5 – Podrobná kalkulácia nákladov na rok 2022 do výšky požadovanej dotácie a vlastných zdrojov [originál]

- Žiadateľ predloží podrobnú kalkuláciu nákladov na rok 2022 do výšky požadovanej dotácie a vlastných zdrojov, ktorá je záväzná a vychádza z aktuálneho rozpočtu k dodávateľsko-odberateľskej zmluve (príloha č. 7). Podrobná kalkulácia obsahuje iba položky, ktoré boli predmetom žiadosti o podporu na rok 2022. Cena diela je uvedená vrátane aktuálnej sadzby DPH.

Príloha č. 6 - Dodávateľsko-odberateľská zmluva s vybraným dodávateľom (vrátane dodatkov) [kópia]

- Žiadateľ predloží dodávateľsko-odberateľskú zmluvu s vybraným dodávateľom napr. zmluvu o dielo / kúpnu zmluvu / objednávku. Dodávateľsko-odberateľská zmluva musí obsahovať identifikačný údaj (napr. 01/2022), dátum podpisu zmluvy/dodatku, pečiatku a podpis štatutárnych zástupcov oboch zmluvných strán, tzn. musí byť potvrdená (akceptovaná) aj dodávateľom. IČO a meno zmluvných strán musí byť v súlade s dokladom o zriadení organizácie (napr. obec - nie obecný úrad) obchodné meno musí byť identické s príslušným registrom. Poskytovateľ odporúča žiadateľovi, aby naviazal účinnosť odberateľsko-dodávateľskej zmluvy / objednávky (Príloha č. 6 – Dodávateľsko-odberateľská zmluva s vybraným dodávateľom vrátane dodatkov) na odkladaciu podmienku na vydanie Rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu.

Vzhľadom na časový harmonogram Programu ochrany prírody je nutné od žiadateľa vyžadovať zazmluvnenie jednotlivých položiek formou Dodávateľsko-odberateľskej zmluvy a vzhľadom na dostupnú alokáciu programu je žiadateľom odporúčané v rámci tejto prílohy využiť odkladaciu podmienku.

Príloha č. 7 - Rozpočet k dodávateľsko-odberateľskej zmluve [kópia]

- Žiadateľ predloží rozpočet k dodávateľsko-odberateľskej zmluve, ktorý je vypracovaný, opečiatkovaný a podpísaný dodávateľom. V prípade, že sa dodatkom k dodávateľsko-odberateľskej zmluve menil rozpočet, je potrebné predložiť aj rozpočet k jednotlivým dodatkom. Príloha nie je vyžadovaná, ak Dodávateľsko-odberateľská zmluva s vybraným dodávateľom obsahuje jednotlivé položky rozpočtu.

Príloha č. 8 - Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa [originál]

- Žiadateľ predloží Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k výberu dodávateľa, ktorý bol uskutočnený podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zmysle vzoru Prílohy č. 8. Vyžaduje sa podpis a pečiatka.

Príloha č. 9 - Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, úhrady poistného a neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania - čestné prehlásenie [originál]

- Žiadateľ čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa v zmysle vzoru Prílohy č. 9. V prípade úspešnosti žiadosti o podporu formou dotácie z Environmentálneho fondu Prijímateľ podpory predloží kópie potvrdení od príslušných inštitúcií.

Príloha č. 10 - Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO) [kópia]

- Žiadateľ predloží doklad o pridelení IČO, postačuje výpis stiahnutý z internetu. Žiadateľ fyzická osoba predkladá čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy.

Príloha č. 11 - Vyjadrenie príslušnej správy chráneného územia podľa príslušnej územnej kompetencie ŠOP SR

- Žiadateľ predloží vyjadrenie správy chránených území podľa príslušnej územnej kompetencie ŠOP SR v zmysle vzoru prílohy č. 11. Zoznam organizačných útvarov ŠOP SR a ich územná pôsobnosť je na www.sopsr.sk/posobnost. Predmetné vyjadrenie môže byť spoplatnené v zmysle platného cenníka správ národných parkov.

Príloha č. 12 - Stanovy [kópia] (predkladá Mikroregionálne združenie obcí, Občianske združenie, Miestna akčná skupina), **Nadačná listina [kópia]** (predkladá Nadácia), **Štatút [kópia]** (predkladá Nezisková organizácia), **Rozhodnutie PPA o pridelení štatútu MAS [kópia]** (predkladá Miestna akčná skupina). Žiadateľ obec a fyzická osoba predkladá čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy.

V rámci oprávnených žiadateľov, ktorými sú občianske združenie, nadácia a nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby je nevyhnutné, aby v stanovách, resp. obdobnom zriaďovateľskom dokumente, resp. dokumente upravujúcom účel takéhoto žiadateľa (nadačná listina, zriaďovacia listina, zakladacia listina, štatút), bol uvedený environmentálny účel, ako jeden z účelov (cieľov činnosti) daného subjektu.

Príloha č. 13 - Doklad preukazujúci vysporiadanie majetko-právnych vzťahov k pozemku/pozemkom určeným na realizáciu projektu [kópia]

- Žiadateľ predloží list vlastníctva alebo nájomnú zmluvu k pozemku/pozemkom určeným na realizáciu projektu. Nájomná zmluva musí byť uzavretá najmenej na obdobie zabezpečenia udržateľnosti projektu, tzn. najmenej do 31.12.2027. V prípade nájomnej zmluvy na dobu neurčitú je potrebné predložiť prehlásenie vlastníka, že počas zabezpečenia udržateľnosti projektu, tzn. najmenej do 31.12.2027 predmetnú nájomnú zmluvu nevypovie.

V prípade aktivít realizovaných na pozemkoch vo vlastníctve štátu (napríklad lesné pozemky v správe Lesy SR, š.p., SPF a podobne, sa vyžaduje minimálne súhlas vlastníka s realizáciou projektu.

Príloha č. 14 - Stanoviská podľa zákona § 9 až 11 č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov (ak relevantné) [kópia]

Žiadateľ predloží prílohu ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona, stavebný zámer a protokol o vykonaní štátnej expertízy. Príloha sa predkladá ak ide o verejnú prácu s navrhovanou cenou vyššou ako 5 mil. EUR vrátane DPH z projektovej dokumentácie (predkladateľ zabezpečuje stavebný zámer) a ak ide o verejnú prácu s celkovou

cenou vyššou ako 20 mil. EUR vrátane DPH z projektovej dokumentácie (žiadateľ požiada Ministerstvo dopravy a výstavby SR o vykonanie štátnej expertízy). V ostatných prípadoch je príloha nerelevantná a žiadateľ predloží čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy.

Príloha č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa - štatutárneho orgánu Právnickej osoby / Fyzickej osoby ku konfliktu záujmov[originál]

- Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa v zmysle vzoru Prílohy č. 15.

10. PODMIENKY ZARADENIA ŽIADOSTI DO HODNOTENIA:

- a) žiadateľ bol oprávnený podať žiadosť v súlade s bodom č. 4 tohto usmernenia,
- b) žiadateľ podal žiadosť v elektronickej (žiadosť bola predložená v elektronickej forme na pop@soprs.sk vo formáte excel) i tlačenej podobe (opatrená podpisom a pečiatkou) a zároveň bola doručená (osobne alebo poštou/poštovou službou) v stanovenom termíne, resp. žiadateľ využil doručenie žiadosti do elektronickej schránky Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky a žiadosť vrátane všetkých príloh (požadovaných v originálnom vyhotovení) sú podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa podľa zákona o e-Governmente.
- c) žiadateľ podal kompletnú žiadosť - obsahuje všetky strany a sú vyplnené všetky údaje v žiadosti (vrátane pečiatky a podpisu), sú dodané všetky povinné prílohy k žiadosti (viď. časť I žiadosti),
- d) žiadateľ podal žiadosť v stanovenom v termíne (v zmysle bodu 3 tohto usmernenia),
- e) projekt v žiadosti je v súlade s vyhlásenou špecifikáciou činností podpory (viď. bod č. 1 tohto usmernenia).

Podmienky uvedené v bode a) až e) je potrebné splniť kumulatívne v referenčnom termíne podania žiadosti.

11. KRITÉRIÁ NA POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE:

Kritériá na poskytnutie podpory formou dotácie pre činnosť POP1:

1. Úroveň odborného riešenia projektu vo vzťahu k zvyšovaniu environmentálneho povedomia obyvateľstva.
2. Projekt prispieva k obnoveniu resp. vytvoreniu podmienok pre zachovanie biotopov európskeho alebo národného významu alebo druhov európskeho alebo národného významu.
3. Súlad so Stratégiou environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 a ďalšími sektorovými politikami a stratégiami.
4. Hodnotenie potreby realizácie aktivít projektu v nadväznosti na súčasný stav environmentálnej situácie v riešenom území.
5. Stupeň ochrany dotknutého územia / Lokalita v chránenom území.
6. Efektívnosť využitia plánovaných finančných prostriedkov.

Kritériá na poskytnutie podpory formou dotácie pre činnosť POP2:

1. Nezamestnanosť v regióne.

2. Súlad so Stratégiou environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 ďalšími sektorovými politikami a stratégiami.
3. Úroveň odborného riešenia projektu vo vzťahu k zvyšovaniu environmentálneho povedomia obyvateľstva.
4. Projekt prispieva k obnoveniu resp. vytvoreniu podmienok pre zachovanie biotopov európskeho alebo národného významu alebo druhov európskeho alebo národného významu.
5. Stupeň ochrany dotknutého územia / Lokalita v chránenom území.
6. Hodnotenie potreby realizácie aktivít projektu v nadväznosti na súčasný stav environmentálnej situácie v riešenom území.
7. Efektívnosť využitia plánovaných finančných prostriedkov.

Kritériá na poskytnutie podpory formou dotácie pre činnosť POP3:

1. Nezamestnanosť v regióne.
2. Súlad s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 a s Rezortnou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025 a ďalšími sektorovými politikami a stratégiami.
3. Úroveň odborného riešenia projektu vo vzťahu k zvyšovaniu environmentálneho povedomia obyvateľstva.
4. Projekt prispieva k obnoveniu resp. vytvoreniu podmienok pre zachovanie biotopov európskeho alebo národného významu alebo druhov európskeho alebo národného významu.
5. Stupeň ochrany dotknutého územia / Lokalita v chránenom území.
6. Hodnotenie potreby realizácie aktivít projektu v nadväznosti na súčasný stav environmentálnej situácie v riešenom území.
7. Efektívnosť využitia plánovaných finančných prostriedkov.

Okrem vyššie uvedených kritérií bude žiadosť hodnotená z hľadiska kvality projektu nasledovne:

Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu

Reálnosť dosiahnutia cieľov projektu

Spôsob realizácie projektu, jeho uskutočniteľnosť a reálnosť harmonogramu

Udržateľnosť projektu

12. PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE:

1. Aktivity pre činnosť POP1, POP2 a POP3 nie sú štátnou pomocou v zmysle zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene (napr. analytická evidencia).
2. V rámci oprávnených žiadateľov, ktorými sú občianske združenie, záujmové združenie právnických osôb, nadácia, neinvestičný fond a nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním je nevyhnutná ich existencia aspoň 2 roky ku dňu podania žiadosti.
3. V rámci oprávnených žiadateľov, ktorými sú občianske združenie, záujmové združenie právnických osôb, nadácia, neinvestičný fond a nezisková organizácia je nevyhnutné, aby v stanovách, resp. obdobnom zriaďovateľskom dokumente, resp. dokumente upravujúcom účel takéhoto žiadateľa (nadačná listina, zriaďovacia listina, zakladacia listina, štatút), bol uvedený environmentálny účel, ako jeden z účelov (cieľov činností) daného subjektu.
4. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vybrať dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním

- v súlade s príslušnými právnymi predpismi, Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame využiť environmentálne charakteristiky pre zelené verejné obstarávanie všade tam, kde to bude vhodné.
5. Maximálna výška žiadanej dotácie je 8.000,00 EUR, resp. 10.000,00 EUR na jednu žiadosť, pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania zo strany žiadateľa z oprávnených nákladov projektu.
 6. Maximálna miera podpory formou dotácie je 95 % z oprávnených nákladov projektu, pri súčasnom rešpektovaní podmienky pre maximálnu výšku podpory formou dotácie.
 7. Na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť dotáciu a zároveň finančné prostriedky z iných obdobných schém a programov.
 8. Dotácia bude vyplatená až po realizácii projektu alebo jeho časti, tzn. bude uplatnený spôsob financovania: **REFUNDÁCIA**. Prijemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
 9. Aktivity v rámci činnosti POP1, POP2 a POP3 sú realizované vo verejnom záujme, príjemca dotácie ich bude využívať výlučne na činnosti nehospodárskeho charakteru a nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
 10. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít v činnosti POP1, POP2 a POP3 v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku, údržbu a servis realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizované aktivity v rámci činnosti POP1, POP2 a POP3 z poskytnutej dotácie musia byť realizované vo verejnom záujme výlučne na nehospodársku činnosť.
 11. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 10 (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bola dotácia poskytnutá,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bola dotácia poskytnutá,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť Štátnej ochrane prírody Slovenskej republiky každoročne, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu, v súlade s evidenciou podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roku.
 - d) POP3: príjemca dotácie je povinný zverejňovať informácie o projekte na webovej stránke www.ewobox.sk v časti Aktivity, podčasti Projekty v rozsahu: kto realizoval, kontakt na príjemcu (realizátora projektu), zameranie projektu, čo je cieľom projektu.

13. ADRESA PRE LISTINNÉ ZASLANIE ŽIADOSTI:

Štátna ochrana prírody SR
Tajovského 28B
974 01 Banská Bystrica
(obálku označiť „POP 2022“)

14. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ:

Všetky aktuálne dokumenty, potrebné prílohy a ďalšie informácie sú zverejnené na oficiálnej webovej stránke ŠOP SR: pop.sopsr.sk

Informácie sú poskytované aj:

a) telefonicky na telefónnych číslach:

Ing. Lucia Vačoková tel.: +421 903 298 107

Ing. Ivana Koreňová tel.: +421 48 47 220 32 / +421 910 191 633

b) e-mailom na adrese:

pop@sopsr.sk

lucia.vacokova@sopsr.sk

ivana.korenova@sopsr.sk

c) listom na adrese:

Štátna ochrana prírody SR

Tajovského 28B

974 01 Banská Bystrica

(obálku označiť „POP 2022“)

Odborné konzultácie poskytujú aj zamestnanci ŠOP SR – jednotlivé správy chránených území podľa príslušnej územnej kompetencie. Kontakty na správy chránených území. (www.sopsr.sk/kontakty).