

**ZOZNAM DOKLADOV POTREBNÝCH K UZATVORENIU ZMLUVY O POSKYTNUTÍ PODPORY Z
ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU FORMOU DOTÁCIE V RÁMCI
PROGRAMU OCHRANY PRÍRODY NA ROK 2021**

P.č.	Názov dokladu	
1.	<p>Kumulatívne čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa</p> <p>a) k zabezpečeniu najmenej 5 % nákladov z iných zdrojov b) k prácam a výdavkom súvisiacim s dotáciou c) k neuplatneniu si práva na odpočítanie DPH</p> <p>- tlačivo je dostupné na pop.sopsr.sk - vyžaduje sa podpis a pečiatka</p>	originál
2.	<p>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa</p> <p>k výberu dodávateľa, ktorý bol uskutočnený podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>- tlačivo je dostupné na pop.sopsr.sk - vyžaduje sa podpis a pečiatka</p>	originál
3.	<p>Určenie kontaktnej osoby pre projekt</p> <p>- potrebné iba v prípade, že kontaktná osoba je iná ako štatutárny orgán - tlačivo je dostupné na pop.sopsr.sk</p>	originál
4.	<p>Zmluva o zriadení bankového účtu určeného pre dotáciu z Environmentálneho fondu (musí byť zriadený ako samostatný účet)</p> <p>- číslo účtu vyjadrené vo formáte IBAN, vrátane dodatkov; - IČO a názov žiadateľa musí byť v súlade s potvrdením o pridelení IČO,</p>	fotokópia
5.	<p>Dodávateľsko-odberateľská zmluva s vybraným dodávateľom (vrátane dodatkov)</p> <p>- napr. zmluva o dielo/ kúpna zmluva/ objednávka, musí obsahovať identifikačný údaj (napr. 01/2021), dátum podpisu zmluvy/dodatku, pečiatku a podpis štatutárnych zástupcov oboch zmluvných strán; <u>t.j. musí byť potvrdená (akceptovaná) aj dodávateľom</u></p> <p>- IČO a meno zmluvných strán musí byť v súlade s dokladom o zriadení organizácie (napr. obec, nie obecný úrad; obchodné meno identické s príslušným registrom)</p>	fotokópia
6.	<p>Rozpočet k dodávateľsko-odberateľskej zmluve</p> <p>- je vypracovaný, opečiatkovaný a podpísaný aj dodávateľom, - v prípade, že sa dodatkom k dodávateľsko-odberateľskej zmluve menil rozpočet, je potrebné predložiť aj rozpočet k jednotlivým dodatkom</p>	fotokópia

7.	<p>Položkovitý rozpočet na projekt na rok 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - je záväzný, vychádza z aktuálneho rozpočtu k dodávateľsko-odberateľskej zmluve podľa bodu 6. tohto zoznamu dokladov, - obsahuje iba položky, ktoré boli predmetom žiadosti o podporu na rok 2021 - cena diela je uvedená vrátane aktuálnej sadzby DPH,- je opečiatkovaný a podpísaný dodávateľom i odberateľom (v prípade, že žiadateľ má viac dodávateľov rozpočet bude obsahovať iba podpis a pečiatku prijímateľa dotácie). <p>- je potrebné predložiť aj elektronickú verziu položkovitého rozpočtu vo formáte .xls a to cez e-mail pracovníka, ktorý administruje Vašu žiadosť alebo na CD/DVD- rozpočet bude prílohou č. 1 Zmluvy (hlavičku dokumentu nie je možné upravovať)</p> <p>- tlačivo je dostupné na pop.sopsr.sk.</p>	originál aj elektronická verzia
8.	<p>Opis prác realizovaných v roku 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - detailne opisuje činnosti/práce, ktoré žiadateľ bude realizovať v roku 2021, - súvislý text max. 1 strana A4, na hlavičkovom papieri žiadateľa vrátane dátumu, pečiatky a podpisu štatutárneho orgánu - musí byť v súlade so žiadosťou o poskytnutie podpory formou dotácie z EF na rok 2021 v rámci Programu ochrany prírody a tiež v súlade s položkovitým rozpočtom na projekt na rok 2021 (bod 7. tohto zoznamu dokladov), <p>- nutné predložiť aj elektronickú verziu opisu prác vo formáte .doc (Vaša textácia bude súčasťou zmluvy)</p> <p>- predloženie elektronickej verzie cez e-mail pracovníka, ktorý administruje Vašu žiadosť alebo na CD/DVD</p> <p><u>Odporúčania pre opis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - od kedy do kedy bude prebiehať realizácia projektu, kto bude zabezpečovať realizáciu projektu (spomenúť dobrovoľníkov, občanov), ako prebehne realizácia projektu 	originál aj elektronická verzia
9.	<p>Doklady k identifikácii štatutárneho orgánu žiadateľa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obec: osvedčenie o zvolení za starostu alebo menovací dekrét o zvolení štatutárneho orgánu žiadateľa; - Mikroregionálne združenie, Občianske združenie, Miestna akčná skupina, Nezisková organizácia: výpis z príslušného registra, napr. záujmových združení, nie starší ako 3 mesiace (postačuje výpis z internetu) alebo zápisnica z valného zhromaždenia o zvolení do funkcie - Fyzická osoba: pri podpise zmluvy predloží k nahliadnutiu občiansky preukaz 	fotokópia
10.	<p>Súhlas so spracovaním osobných údajov štatutára a aj kontaktnej osoby (ak relevantné)</p> <p>- tlačivo je dostupné na pop.sopsr.sk</p>	originál